

**FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA**  
**ROTEIRO DE ATIVIDADES**

9º ANO

1º BIMESTRE

**AUTORIA**

**MICHELE CRISTINE SILVA DE SOUSA**

**Rio de Janeiro**

**2013**

## TEXTO GERADOR I

Analise os elementos textuais abaixo e responda:

### MARIA APARECIDA LOPES

*Brasileira, casada, 25 anos*

*Rua projetada, 15 ap:208*

*Uberlândia – Minas Gerais – CEP 58922-356*

*Telefone: (34) 8786-9879 / E-mail: lopesaparecida@yahoo.com.br*

#### **Objetivo**

*Auxiliar de serviços gerais*

#### **Formação**

*Escola Estadual Ana Freire.*

*Curso: Ensino Médio*

*Período: 2003/2005.*

#### **Experiência Profissional**

*Limpezas ACR.*

**2010:** *Auxiliar de serviços gerais.*

**2012:** *Recrutamento/ R.H.*

*Principais atividades:*

- *Responsável pela limpeza geral;*
- *Recrutamento de funcionários novos.*

### ***Qualificações***

*Curso de serviços gerais.*

*Local: Limpeza Total*

*Curso de Informática.*

*Local: Informática Atos.*

*Curso de Recepcionista.*

*Local: Camila de Andrade Serviços.*

### ***Informações Adicionais***

- *Premiada como melhor funcionária do mês;*
- *Premiada em 1º lugar no concurso “Sei informática”.*
- *Quinta colocada no concurso de redação realizado pelo curso de recepcionista.*

### ***Atividades Extraprofissionais***

*Escola de dança para terceira idade Ornela Bianco (2010)ong.*

## **ATIVIDADE DE LEITURA**

### **QUESTÃO 1**

O *curriculum vitae* tem como objetivo fornecer informações para a pessoa que irá contratar, já que os dados ficam contidos no documento. Observando o Texto Gerador I, considere que a candidata Maria pretende se candidatar a uma vaga de auxiliar de serviços gerais, sabendo disso, transcreva algumas informações do currículo em questão que a ajudarão a almejar a vaga. Justifique sua resposta destacando o que foi observado.

### **Habilidade trabalhada**

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.*

### **Resposta comentada**

Espera-se que os alunos reconheçam no currículo de Maria Aparecida informações referentes à sua qualificação e a sua experiência profissional que fazem jus ao cargo pretendido. Interessante também frisar que nas informações adicionais, a candidata já foi premiada como melhor funcionária do mês o que acaba conferindo uma posição de destaque para a possível entrevista caso seja chamada. Orienta-se que os alunos destaquem tais termos (informações adicionais, qualificações e experiência profissional) mostrando que os mesmos estão com informações que fazem a candidata Maria ser uma forte concorrente para a vaga de serviços gerais.

## **QUESTÃO 2**

### **EMPRESA ATUAL SELECIONA:**

### **SUPERVISORA PARA RECRUTAMENTO:**

#### ***Requisitos:***

*Ensino médio completo;*

*Experiência profissional de no mínimo de 1 ano na área de R.H;*

*Curso de informática.*

*Oferecemos salário compatível, vale-transporte e plano de saúde.*

*Enviar currículo para Empresa Atual rua: João Silva n° 22 cep 2378985.*

Responda: Seria possível a candidatura de Maria? Qual trecho do currículo da candidata está sendo solicitado no anúncio?

### **Habilidade trabalhada**

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.*

### **Resposta comentada**

Após analisar o currículo de Maria e o anúncio vinculado, podemos afirmar que a mesma pode se candidatar à vaga pretendida. Os requisitos solicitados podem ser identificados na parte: formação, com informações sobre a conclusão de sua escolaridade no ensino médio, no desempenho realizado por ela na experiência profissional no recrutamento de funcionários e também nas qualificações através do curso de informática.

## **TEXTO GERADOR II**

O Texto Gerador II compreende uma carta de apresentação muito utilizada por candidatos a vagas de empregos, geralmente este documento é enviado junto com o currículo tendo como intuito: mostrar de forma resumida as explicações do candidato sobre o porquê quer concorrer à vaga referida. Observe a carta de apresentação escrita por Maria para a empresa Atual:

*Ao Departamento de Recursos Humanos*

*Empresa Atual rua: João Silva n° 22 cep 2378985. Uberlândia/ MG.*

*Prezado Senhor,*

*Terminei em 2010 um curso de informática no curso Atos, sendo ganhadora na ocasião de um prêmio em 1º lugar do concurso “Sei informática”. Ressalto que o referido*

*curso me ajudou bastante no desempenho realizado por mim na empresa Limpezas ACR, do qual trabalhei durante 2 anos, chegando ao posto de supervisora de R.H.*

*Desta forma, quando li o anúncio, decidi mandar o meu currículo para esta empresa buscando aumentar o meu conhecimento na função de Supervisora de recrutamento. O meu objetivo, sem dúvida é aumentar o conhecimento, tão importante para a função solicitada, por este motivo, decidi me candidatar. Tenho certeza que a minha experiência será útil na empresa, pois estou disposta a contribuir.*

*Desde já, agradeço a atenção.*

*Cordialmente,*

*Maria Aparecida Lopes.*

*Uberlândia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.*

## ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

### QUESTÃO 3

Observe a passagem escrita no rascunho da carta de apresentação de Maria Aparecida:

*“Tenho certeza que a minha experiência será útil na empresa, pois estou disposta à contribuir com a mesma”.*

Após analisar este trecho responda:

- a) O acendo indicativo de crase foi empregado corretamente? Em caso negativo, corrija e explique o motivo da correção:

### Habilidade trabalhada

*Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.*

## Resposta Comentada

Pretende-se com a atividade desenvolver a habilidade de apropriação das regras de utilização da crase. Com isso, o aluno de posse das regras, reconhecerá que o acento indicativo de crase não foi empregado adequadamente, justamente porque antes de verbos (“*contribuir*”) o seu uso é proibido. Sendo assim, a frase seria reescrita da seguinte forma por Maria Aparecida: “*Tenho certeza que a minha experiência será útil na empresa, pois estou disposta a contribuir com a mesma*”.

## ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

### QUESTÃO 4

Leia o anúncio de emprego:

***Vendedores para a empresa Martim***

***Salário: De R\$ 1.800,00 a R\$ 2.540,00.***

*25 vagas: Nova Iguaçu.*

***Requisitos:***

*Ensino médio completo e conhecimentos de informática.*

***Benefícios: Salário compatível, assistência médica e vale-transporte.***

*Regime de contratação: CLT.*

***Horário: Segunda a Sábado, das 8h às 14h.***

***Perfil: Profissional experiente.***

*Enviar currículo com carta de apresentação para: [martimrh@hotmail.com](mailto:martimrh@hotmail.com)*

Após ler o anúncio, solicitamos que vocês criem um currículo e uma carta de apresentação que tenham como propósito a candidatura à vaga mencionada no anúncio do jornal. Observe a estrutura dos dois documentos, assim como a linguagem formal que deve ser utilizada os mesmo.

### **Habilidades trabalhadas**

*Produzir os tipos de cartas estudados e preencher um currículo de acordo com os padrões observados.*

### **Resposta comentada**

Pretende-se, com esta atividade, proporcionar ao aluno a possibilidade de escrever o gênero em questão, ressaltando a estrutura e a utilização da linguagem formal. De igual modo, é importante que os alunos saibam utilizar adequadamente os pronomes de tratamento, as expressões de despedida e de início da carta, ressaltando no texto as suas pretensões em relação à vaga disponibilizada.